

 <p><b>CÔNG TY CỔ PHẦN ĐỨC KHẢI</b></p>	<h2>PHIẾU YÊU CẦU TUYỂN DỤNG NHÂN SỰ</h2>	Ký hiệu: TDNS- BM01
		Lần ban hành: 01
		Ngày BH: 02/8/2010

Tp. Hồ Chí Minh, ngày.....tháng.....năm .....

**Kính gửi:** - Ban Tổng Giám đốc Công ty  
- Phòng Nhân sự

Họ và tên:..... Chức vụ:.....

Phòng ban: ..... Bộ phận: .....

**Yêu cầu tuyển dụng nhân sự như sau:**

Thay đổi cơ cấu.                       Bổ sung nhân sự thôi việc.                       Nguyên nhân khác

Đơn vị	Chức danh tuyển dụng	Mức lương dự kiến
		/tháng
Số nhân sự hiện có	Số nhân sự bổ sung	Ngày bắt đầu công việc
Nội dung công việc của chức danh cần tuyển		Tiêu chuẩn tuyển dụng
Đi công tác: Ngắn hạn <input type="checkbox"/> Dài hạn <input type="checkbox"/> Thường xuyên <input type="checkbox"/> Thỉnh thoảng <input type="checkbox"/> Làm việc: Giờ hành chính <input type="checkbox"/> Theo ca <input type="checkbox"/> Làm việc tại: .....		- Giới tính: <input type="checkbox"/> Nam <input type="checkbox"/> Nữ - Độ tuổi: Từ ..... đến ..... - Trình độ chuyên môn: <input type="checkbox"/> Đại học <input type="checkbox"/> Cao đẳng / Trung cấp; Khác ..... - Kinh nghiệm làm việc: ..... - Kỹ năng khác: ..... ..... - Ngoại ngữ: ..... - Vi tính: ..... - Đặc điểm cá nhân: ..... ..... .....
Ý kiến của đơn vị đề xuất tuyển dụng		Trưởng đơn vị
<b>Phòng Nhân sự</b>		<b>Ban Tổng Giám đốc, duyệt</b>