

 CÔNG TY CỔ PHẦN ĐỨC KHẢI	THƯ MỜI PHÒNG VẤN (LẦN 2)	Ký hiệu: TDNS-BM05
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 02/8/2010

Tp. Hồ Chí Minh, ngày.....tháng..... năm

Kính gửi:

Anh/Chị:

Hội đồng tuyển dụng Công ty Cổ phần Đức Khải chân thành cảm ơn anh/ chị đã thu xếp thời gian để tham gia buổi phỏng vấn ngày/...../.....

Qua buổi phỏng vấn lần trước, Hội đồng tuyển dụng đánh giá cao về khả năng, trình độ cũng như sự nhiệt tình tham gia của anh/ chị đối với Công ty và vị trí ứng tuyển.

Để có thể tiếp tục trao đổi, khẳng định cơ hội cùng hợp tác làm việc và sự phù hợp của anh/ chị đối với vị trí ứng tuyển; bằng thư mời này, Công ty Cổ phần Đức Khải trân trọng kính mời anh/ chị đến tham gia buổi phỏng vấn tiếp theo tại Công ty chúng tôi:

- **Địa điểm** : Công ty Cổ phần Đức Khải
271/7B An Dương Vương, Phường 3, Quận 5, TP. HCM
- **Thời gian** : Vào lúc: giờ phút, ngày/...../.....

Rất hân hạnh được đón tiếp anh/ chị.

Trân trọng kính chào./.

TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG
GIÁM ĐỐC NHÂN SỰ