

 CÔNG TY CỔ PHẦN ĐỨC KHẢI	THƯ MỜI NHẬN VIỆC	Ký hiệu: TDNS-BM07
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 02/08/2010

Tp. Hồ Chí Minh, ngày.....tháng..... năm

Kính gửi:

Anh/Chị:.....

Hội đồng tuyển dụng Công ty Cổ phần Đức Khải, cảm ơn anh/chị đã đến tham dự các buổi phỏng vấn trong thời gian qua.

Từ những trao đổi về các yêu cầu công việc và từ những thông tin đã tìm hiểu về năng lực và khả năng của anh/chị phù hợp với nhu cầu tuyển dụng của chúng tôi,

Công ty Cổ phần Đức Khải trân trọng và vui mừng thông báo về việc anh/chị đã chính thức trở thành thành viên của Công ty Cổ phần Đức Khải; bằng thư mời này, chúng tôi kính mời anh/chị cùng tham gia làm việc tại Công ty.

- Vị trí công tác :.....
- Thuộc bộ phận :.....
- Ngày nhận việc :.....

Anh/chị cần phải đáp ứng tốt 07 điều kiện chung (tiêu chuẩn cơ bản) đối với Người lao động do Công ty quy định tại Điều 5 Quy chế tiền lương và các chế độ; chịu trách nhiệm thực hiện các công việc được phân công tại Bảng mô tả công việc - trách nhiệm - quyền hạn của vị trí công tác, các yêu cầu công việc do cấp trên trực tiếp giao và chấp hành nghiêm chỉnh các nội quy - quy định khác của Công ty.

Rất hân hạnh được đón tiếp anh/chị vào lúc **08g00**, ngày

Tại địa chỉ: **271/7B An Dương Vương, Phường 3, Quận 5, Thành phố Hồ Chí Minh.**

Trân trọng./.

**TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG
GIÁM ĐỐC NHÂN SỰ**